

REPUBLIKA HRVATSKA
Dubrovačko-neretvanska županija
Općina Kula Norinska

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE POSLOVA
prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada
sa područja Općine Kula Norinska**

evidencijski broj: K 01/2019.

Načelnik:

Nikola Krstičević

KLASA: 363-02/18-01/02
UR.BROJ: 2148/02-19-4

Kula Norinska, svibanj 2019.godine

Sukladno članku 21. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17), Općina Kula Norinska, u svojstvu Davatelja koncesije, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA KONCESIJE, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

- 1.1. Naziv: OPĆINA KULA NORINSKA
- 1.2. Sjedište: Kula Norinska
- 1.3. Adresa: Rujnička 1, Kula Norinska
- 1.4. Telefon: 020/693-349
- 1.5. OIB: 79342262159
- 1.6. Fax: 020/693-527
- 1.7. Adresa elektroničke pošte: kula.norinska@du.t-com.hr
- 1.8. web adresa: <http://www.kulanorinska.hr/>

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Sanja Vučković

Telefon: 020/693-527

Telefax: 020/693-349

E-mail: kula.norinska@du.t-com.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Davatelj koncesije će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju"- putem e-maila: kula.norinska@du.t-com.hr, ili na broj telefaksa: 020/693-527.

1.3. SUKOB INTERESA

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak, naručitelj izjavljuje kako ne postoje subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) u sukobu interesa.

1.4. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE

700.000,00 kuna

1.6. EVIDENCIJSKI BROJ

K01/2019.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Kula Norinska i naselja u sklopu ove Općine, putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu ili zbrinjavanje tog otpada.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Korisnik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Prilikom izvršenja koncesije, koncesionar se mora voditi i postupati ODLUKOM o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska, koja će bit prilog potpisanom ugovoru o koncesiji, te se smatra da je ponuditelj upoznat sa sadržajem iste prilikom predaje ponude.

Dio sadržaja koncesije koji se odnosi na prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada budući koncesionar će početi primjenjivati onog trenutka kada se steknu uvjeti za isto. Do tada će se voditi uputama iz ove dokumentacije i Ugovora o koncesiji.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGE

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj javne usluge dužan je u cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade i zbrinjavanja otpada te druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona. Zbrinjavanje otpada na uređeno odlagalište ili odgovarajući pogon za obradu otpada dužan je osigurati davatelj usluge (koncesionar).

U cijenu javne usluge davatelj je dužan uvrstiti i troškove prikupljanja, prijevoza, obrade i zbrinjavanja otpada iz kontejnera zapremine 7000l na mjesnim grobljima u Kuli Norinskoj, a koji će se prikupljati jednom mjesečno.

Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 33. stavka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Kula Norinska sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge dužan je od korisnika prikupljati miješani komunalni otpad najmanje dva (2) puta mjesečno, biorazgradivi komunalni otpad četiri (4) puta mjesečno, te papir, koji se može prikupljati i na zelenim otocima, jedanput (1) mjesečno od korisnika iz svih naselja, te tako prikupljeni otpad zbrinuti

sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19).

Navedene vrste otpada odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati putem plastičnih spremnika i/ili vreća sa svojim logotipom.

Pored navedenih usluga, odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati i zbrinjavati plastiku, staklo, metal i tekstil, i to putem spremnika na zelenim otocima koji su postavljeni u svakom naselju, jedanput (1) mjesečno.

Cijena prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja papira, stakla, metala i tekstila putem spremnika na zelenim otocima, mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Kula Norinska u roku od 4 mjeseca od dana potpisa ugovora o koncesiji.

Do nabave i zaduženja spremnika za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, za skupljanje biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada koristiti će se posude za miješani komunalni otpad, a za otpadni papir iz biorazgradivog komunalnog otpada koristiti će se spremnici za skupljanje otpadnog papira na javnim površinama.

Zbog činjenice da na području Južnog dijela Hrvatske ne postoji objekt koji bi mogao prihvatiti biootpad iz komunalnog otpad prikupljenog sa područja Općine Kula Norinska, a angažman eventualnog koncesionara koji uključuje obvezu prikupljanja i zbrinjavanja biootpada u najbližem objektu za isto, a koji se nalazi na sjeveru Hrvatske, rezultirao bi višestrukim povećanjem cijena na stanovništvo Općine Kula Norinska, prolongirati će se početak skupljanja biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada. Početak prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska svojim će aktom naknadno odrediti predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno zakonskim propisima, prilikom čega isto ujedno predstavlja osnovu za izmjenu/dopunu Ugovora o koncesiji. Do tog trenutka koncesionar se obavezuje najmanje jednom tjedno odvoziti miješani komunalni otpad, umjesto dva puta mjesečno koliko je propisano i samom Odlukom. Stari karton i papir, kao sastavni dio biorazgradivog komunalnog otpada, koncesionar je obavezan početi prikupljati odmah po sklapanju ugovora o koncesiji, u startu putem spremnika za skupljanje papira na javnim površinama, a nakon nabave posuda ili vrećica koje će se podijeliti kućanstvima, putem istih tih posuda, tj. vrećica.

Davatelj usluge krupni otpad prikuplja jedan puta godišnje u količini od 2 m³ do 7 m³, ovisno o tehničkim mogućnostima Davatelja usluge, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge je dužan osigurati preuzimanje krupnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, kao i temeljem primjene zakonskih propisa koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, a radi izvršavanja obveza Općine Kula Norinska utvrđenih člankom 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije će predati davatelju usluge (koncesionaru) obavljanje poslova iz članka 35. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, prilikom čega isti troškovi predstavljaju osnovu za izmjenu/dopunu ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je izvješće o radu podnijeti općinskom vijeću Općine Kula Norinska do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji davatelj usluge (koncesionar) ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama, s obzirom da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nema sporedne djelatnosti.

2.4. ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Davatelj usluge dužan je započeti sa obavljanjem usluge koja je predmet koncesije najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, što će se definirati ugovorom.

2.5. TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na rok od **dvije (2) godina** računajući od dana stupanja ugovora na snagu. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesiji, ali na rok od 6 mjeseci.

2.6. NAKNADA ZA KONCESIJU

Najniža koncesijska naknada iznosi **najmanje 5.000,00 kn godišnje**, te se ista uplaćuje polugodišnje, u roku od 30 dana od isteka obračunskog razdoblja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

U predmetnom postupku Naručitelj će primjenjivati sljedeće osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 24. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17) kako je to određeno odredbama ove dokumentacije i to:

3.1.1. Osnove za isključenje:

Davatelj koncesije je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi:

3.1.1.1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastran u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćno osuđena za: a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.) b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporabe u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanjem utjecaja) Kaznenog zakona - članka 294a. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 150/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom

poslovanju), članka 256. (utaja poreza i carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 283. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.) d) terorizam ili kazna djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97 (terorizam), 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169a. (javno poticanje na terorizam) i članka 169b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.) e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.) f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima), Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.).

3.1.1.2. Davatelj koncesije će isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz prethodne točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f), i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti: a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. Dokumentacije za nadmetanje, odnosno članka 24. stavka 1. Zakona o koncesijama, odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.1.1.3. Davatelj koncesije će isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.3. gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti: a) izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama, odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga ZJN.

3.1.1.4. Davatelj koncesije će isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Iznimno, Davatelj koncesije neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 24. stavak 3. Zakona o koncesijama, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 24. stavak 1., 2., i 3. Zakona o koncesijama, odnosno članak 251. stavka 1. i članak 252. stavka 1. i članak 254. Stavak 1. točka 2. ZJN 2016 oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3 i 3.1.1.4. utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA / PONUDITELJA:

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta/ponuditelja, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ne stariji od 3 mjeseca računajući od početka postupka davanja koncesije (od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina).

4.1.2. Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada. Ponuditelj je sposoban ukoliko priloži valjani Izvod ili Izjavu, te ako je registriran za obavljanje traženih poslova

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST:

Naručitelj je za izvršenje ugovora o koncesiji odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

4.2.1. Izjava ponuditelja o broju zaposlenika prilikom čega isti mora raspolagati sa minimalno jednom (1) osobom odgovornom za gospodarenje otpadom te jednog (1) vozača „C“ kategorije. U svrhu dokazivanja ispunjavanja navedenih uvjeta, ponuditelji moraju uz ponudu dostaviti Izjavu koja osoba iz njihove tvrtke će biti odgovorna za gospodarenje otpadom, te popis vozača.

4.2.2. Dokaz o osiguranom odlagalištu komunalnog otpada na koji će ponuditelj zbrinjavati miješani komunalni otpad (ugovor sa upraviteljem odlagališta, izjava upravitelja odlagališta o suglasnosti za prihvrat otpada)

4.2.3. Izjava ponuditelja da raspolaže sa odgovarajućim vozilima za obavljanje usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada, u kojoj mora biti navedeno da ponuditelj ima na raspolaganju sljedeća vozila:

- najmanje jedno specijalno vozilo (smećara) za sakupljanje komunalnog otpada

4.3. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

4.3.1. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine. Ponuditelj mora dokazati kako ima minimalni godišnji promet od 350.000,00 kuna.

Isto se dokazuje izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u poglavlju 3. i 4. gospodarski subjekti/ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i oni moraju biti objektivni i ne diskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja obavezno mora sadržavati dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

- 1) Sadržaj ponude
- 2) Ponudbeni list
- 3) Izvod iz sudskog registra
- 4) Izjava o nekažnjavanju
- 5) Potvrda Porezne uprave
- 6) Izjava o broju zaposlenih, vozačima i odgovornoj osobi za gospodarenje otpadom
- 7) Izjava ponuditelja o posjedovanju specijaliziranih vozila
- 8) Ponudbeni cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- 9) Potpisan, ispunjen i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji
- 10) Dokaz o osiguranom odlagalištu komunalnog otpada na koji će ponuditelj zbrinjavati miješani komunalni otpad
- 11) Izjava o roku valjanosti ponude
- 12) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 13) Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji
- 14) Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezivanje se vrši jamstvenikom čiji se krajevi pečate pečatnim voskom ili naljepnicom s pečatom gospodarskog subjekta na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice moraju biti označene rednim brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Numeracija stranica ponuda se treba izvršiti na način da se numerira svaka stranica na kojoj je „nešto“ (tekst, prilog, ovjera itd.), a ne numerira se prazni (bijeli) dio lista. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije: **OPĆINA KULA NORINSKA, Rujnička 1 20341 Kula Norinska, s naznakom: Koncesija za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska, Ev. broj: K01/2019. »Ne otvaraj«.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa davatelja koncesije,
- adresa ponuditelja,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Koncesijska naknada mora biti iskazana u apsolutnom, a ne može iznositi manje od 5.000,00 kn godišnje.

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada moraju biti iskazane u kunama, brojkama, bez uračunatog PDV-a, PDV se iskazuje zasebno iza cijene te ukupna cijena sa PDV-om. Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

6.4. VALUTA PONUDE, ako se cijena ne izražava u kunama

Nije primjenjivo.

6.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Davatelj koncesije će prilikom ocjenjivanja ponuda uzeti u obzir sljedeće kriterije:

- najniža cijena ponude - usluge do 60 bodova
- mogućnost zbrinjavanja biootpada..... do 10 bodova
- visina naknade za koncesiju do 20 bodova
- kadrovska sposobnost do 10 bodova

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

I. Najniža ukupna cijena ponude

Najniža ukupna cijena ponude dobiva 60 bodova. Ostale ponuđene ukupne cijene ponude izračunavaju se prema sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{najniža ukupna cijena ponude}}{\text{ponuđena cijena ponude}} \times 60$$

II. Visina naknade za koncesiju

Ponuda s najvišim ponuđenim iznosom naknade za koncesiju dobiva 20 bodova. Ostale ponude dobivaju bodove prema sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{Ponuđeni iznos koncesijske naknade}}{\text{Najviši ponuđeni iznos koncesijske naknade}} \times 20$$

III. Kadrovska sposobnost ponuditelja

Bodovanje kadrovske sposobnosti:

Broj zaposlenih radnika	Bodovi
1-4	0
5-20	5
21 i više	10

Konačni broj bodova za ponuditelja dobiva se zbrojem bodova po pojedinom kriteriju, te se temeljem najvećeg broja bodova izrađuje prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo za koncesije provest će javno otvaranje ponuda za davanje koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i na osnovu kriterija za odabir donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

Ponuditelju koji u ponuđenom cjeniku ispuni stupac br. 6, odnosno nudi odvoz i zbrinjavanje biootpada odmah po potpisu ugovora, dodaje se 10 bodova, a isto će se dokazivati na način da dostavi Izjavu o osiguranom načinu zbrinjavanja biooptada u kojoj je navedena lokacija i upravitelj objekta na kojem je moguće zbrinuti biootpad, sa ovjerom takve izjave od strane gospodarskog subjekta koji istim upravlja. U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju isti broj bodova, izabrat će se onaj ponuditelj čija ponuda je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO PONUDE, AKO SE PONUDA NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Nije primjenjivo.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda o čemu ponuditelji dostavljaju izjavu u svojoj ponudi.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

7.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika: **do 01. srpnja 2019. godine do 12,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se 01. srpnja 2019. godine u 12,00 sati u prostorijama Davatelja koncesije, Općine Kula Norinska, ulica Rujnička 1. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

7.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Kula Norinska, sukladno članku 33. stavku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13).

Davatelj usluge (koncesionar) može dostaviti zahtjev za promjenom ugovornih cijena samo uslijed povećanja ili smanjenja strukturnih elemenata kalkulacije, odnosno u slučaju promjene cijene dizel goriva za 10%, prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za 5%, promjene tečaja EUR- a prema tečajnoj listi HNB-a za 10%, uvođenja novih usluga za korisnike koje zahtijevaju financijska ulaganja Davatelja usluge (koncesionara) ili u slučaju promjena uvjeta i cijena zbrinjavanja i/ili obrade otpada za 25%.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili davateljem usluge (koncesionara), izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Davatelj usluge (koncesionar) obvezuje se plaćati naknadu za koncesiju polugodišnje, u roku od 30 dana od isteka obračunskog razdoblja.

Davatelj usluge se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro-račun Proračuna Općine Kula Norinska broj: HR56 2390 0011 8219 0000 5 , otvoren kod HPB Dubrovnik, Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Kula Norinska.

Ako davatelj usluge (koncesionar) ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je davatelj usluge (koncesionar) označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeca i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo Davatelj koncesije će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji. Ponuditelj je dužan u okviru svoje ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 10.000,00 kn u obliku ovjerene bjanko zadužnice ili izvršiti uplatu na račun HR: 56 2390 0011 8219 0000 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općinu Kula Norinska, Kula Norinska, Rujnička 1, OIB: 79342262159. Za Davatelja koncesije će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 31. Zakona o koncesijama. Jamstvo za ozbiljnost ponude neodabranim Ponuditeljima biti će vraćeno neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10.000,00 kuna, dostavlja odabrani ponuditelj neposredno prije potpisivanja ugovora o koncesiji. Ponuditelj treba u okviru ponude dostaviti izjavu da će dostaviti predmetno jamstvo, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka ugovora o koncesiji.

7.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13. i 143/13).

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje,
2. dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.8. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži predloške zahtijevanih dokumenata.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju izjavu o prihvaćanju uvjeta navedenih u natječajnoj dokumentaciji vezanih uz obavljanje usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

8. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

VAŽNA NAPOMENA:

Ponuditelji su dužni sami, o vlastitom trošku, prikupiti odgovarajuće podatke koje ponuditelji smatraju bitnim za određivanje ponudbenih cijena i ostalih uvjeta koji su predmet davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska.

Prilog 1. – ponudbeni list

PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE: Općina Kula Norinska , Kula Norinska, Rujnička 1 , OIB: 79342262159

PREDMET KONCESIJE: Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska

Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
Adresa za dostavu pošte:	
OIB ponuditelja:	
Broj žiro-računa:	
Odgovorna osoba:	
Kontakt telefon:	
Kontakt fax:	
Kontakt osoba:	
E- mail:	
Broj ponude:	
Datum ponude:	

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javnog nadmetanje - davanje koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska , dajemo ponudu na način propisan dokumentacijom za nadmetanje, kako je naznačeno u ponudbenom cjeniku usluga.

Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta - ponuditelja:

Mjesto i datum: _____

Prilog 2. - ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			

Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon/Telefaks osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon/Telefaks osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ponudi se može pridružiti više obrazaca ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Prilog 3 – ponudbeni cjenik

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Kula Norinska , Kula Norinska ,Rujnička 1 , OIB: 79342262159
NAZIV KONCESIJE:	Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska

PONUDBENI CJENIK

ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA SA PODRUČJA OPĆINE KULA NORINSKA

*Napomena: ako je ponuditelj, prilikom izrade ponude, u mogućnosti ponuditi prikupljanje i zbrinjavanje biootpada, obavezan je ispuniti stupac 6, dok stupac 7 ostaje prazan, a u suprotnom ispunjava stupac 7,dok stupac 6 ostaje prazan.

R.br	Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada	Posuda	Cijena kn/ L bez PDV-a	Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – JCV – bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne javne usluge mjesečno bez PDV-a (uključuje 1X tjedno BKO/ 2X mjesečno MKO /1Xmjesečno papir/1X godišnje GO)	Cijena obvezne minimalne javne usluge mjesečno bez PDV-a (uključuje 1X tjedno MKO/ /1Xmjesečno papir/1X godišnje GO)	Popust u %	PDV 13% (nakon popusta)	Ukupno s PDV-om (nakon popusta)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
FIZIČKE OSOBE									
1.	Domaćinstva	80 L							
2.	Domaćinstva	120 l							
3.	Domaćinstva	240 l							
4.	Samačka domaćinstva	120 l							
5.	Staračka domaćinstva (svi članovi preko 70 godina-maksimalno dvije člana u domaćinstvu)	120 L							
6.	Domaćinstva koja koriste zajedničke posude – 1100 L- naplata prema udjelu	1100 l							
7.	PVC vrećica sa logom koncesionara – ponuditi opciju 60L-120L	___ 1							
PRAVNE OSOBE									
8.	Gospodarstvo i mala privreda	120 l							
9.	Gospodarstvo i mala privreda	240 l							
10.	Gospodarstvo i mala privreda	1100 l							
11.	Gospodarstvo i mala privreda	7000 l							
UKUPNO:									

MKO- miješani komunalni otpad /GO- glomazni otpad / BKO- biorazgradivi komunalni otpad

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Ponuđena naknada za koncesiju: _____ **kn.**

Potpis ponuditelja:

Mjesto i datum: _____

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA KULA NORINSKA, OIB: 79342262159, Rujnička 1, Kula Norinska, koju zastupa općinski načelnik Nikola Krstičević (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

_____ zastupan po
_____ (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), sklopili su dana _____

UGOVOR O KONCESIJI za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska

Članak 1.

Općina Kula Norinska (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska (naselja: Kula Norinska, Krvavac I, Krvavac II, Matijevići, Momići, Podravnica, Nova sela, Borovci, Desne) tvrtki _____ (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Kula Norinska putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu ili zbrinjavanje istoga.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je o svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Članak 2.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je od korisnika prikupljati miješani komunalni otpad dva puta mjesečno, te biorazgradivi komunalni otpad četiri puta mjesečno na području Općine Kula Norinska, odnosno u naseljima Kule Norinske, a sve putem posuda ili vrećica sa logotip.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jedanput mjesečno od korisnika iz svih naselja prikupljati papir i plastiku, te staklenu i metalnu ambalažu, te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a sve putem plastičnih spremnika ili vreća sa svojim logotipom, ili putem zelenih otoka.

Plastične spremnike za miješani komunalni otpad prilikom potpisa ugovora osigurava davatelj koncesije, a radi se o postojećim podijeljenim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Davatelj usluge nije dužan o svom trošku izvršiti zamjenu oštećenog ili uništenog spremnika ukoliko je isti oštećen ili uništen krivnjom korisnika, te u slučaju dostave i zamjene spremnika ima pravo na naplatu odgovarajućih troškova.

Davatelj koncesije se obvezuje sudjelovati u nabavci posuda u slučaju mogućnosti prijave na sufinanciranje nabave posuda iz vanjskih izvora (Fonda za zaštitu okoliša i dr...).

Davatelj koncesije će financirati 100% razlike sredstava koja ne bi bila pokrivena sufinanciranjem iz vanjskih izvora.

Po isteku ovog Ugovora, davatelj usluge ima pravo povrata kanti/posuda za komunalni otpad koje je sam nabavio, od svih fizičkih i pravnih osoba koje su preuzele iste, osim u slučaju ako su iste financirane od strane Davatelja koncesije.

Pored navedenih usluga, davatelj usluge dužan je prikupljati i zbrinjavati staklo, plastiku, papir, metal i tekstil putem odgovarajućih spremnika (kontejnera) postavljenih na *zelenim otocima*, koji su

postavljeni na javnim površinama (koje je dužan osigurati davatelj koncesije) dogovorno sa davateljem usluge, prilikom čega će se isti prazniti po pozivu davatelja koncesije ovisno o popunjenosti spremnika.

Odgovarajuće spremnike za *zelene otoke* osigurati će davatelj koncesije.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska svojim će aktom, uz prethodni dogovor s davateljem usluge, odrediti predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno zakonskim propisima, te će se isto sprovesti u dogovoru s davateljem usluge, prilikom čega isto ujedno predstavlja osnovu za izmjenu/dopunu ovog Ugovora o koncesiji.

U slučaju ugovaranja koncesije sa davateljem usluga koji trenutno nije u mogućnosti pružiti skupljanje biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada, obveza koncesionara odnosno davatelja usluge na prikupljanje biootpada se prolongira do trenutka kada bude moguće biootpad skupljati i zbrinjavati na zakonit način.

Do trenutka navedenog u prethodnom stavku Davatelj usluge će, putem posuda koje su već zadužene kod korisnika sa područja koncesije, odvoziti miješani komunalni otpad jednom tjedno, dok će papir i stari karton, kao dio biorazgradivog komunalnog otpada, prikupljati jednom mjesečno.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je vršiti prijevoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada jedan (1) puta godišnje sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), sve u dogovoru sa davateljem koncesije.

U cijenu javne usluge uvršteni su i troškovi prikupljanja, prijevoza, obrade i zbrinjavanja otpada iz kontejnera zapremine 7000 l na mjesnim grobljima u Kuli Norinskoj, a koji će se prikupljati jedan (1) puta mjesečno.

Cijena prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada sadržana je u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od dvije (2) godina, računajući od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu _____. godine.

Članak 4.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od 5,000,00 kn (petisućakuna).

Naknadu iz prethodne stavke ovog članka davatelj usluge (koncesionar) se obvezuje uplaćivati polugodišnje, prilikom čega se u obzir uzima kalendarski period obračuna, na žiro račun Općine Kula Norinska broj: HR56 2390 00011 8219 0000 5 i to u roku od 30 dana od isteka obračunskog razdoblja.

Naknadu za koncesiju davatelj usluge je dužan uplatiti u Proračun Općine Kula Norinska, s time da posljednja rata naknade za koncesiju mora biti uplaćena do isteka roka na koji je koncesija dana.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade, davatelj usluge plaća zakonsku zateznu kamatu.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Kula Norinska. Ako davatelj usluge ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je davatelj usluge označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 5.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz članka 4. ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom Ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

Članak 6.

Davatelj usluge (koncesionar) će izvršenu javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada naplatiti prema cjeniku usluga koji je sastavni dio ponude davatelja usluge (koncesionara) i ovog Ugovora, kako slijedi:

R. br	Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada	Posuda	Cijena kn/ L bez PDV-a	Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – JCV=bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne javne usluge mjesečno bez PDV-a (uključuje 1X tjedno BKO/ 2X mjesečno MKO /1Xmjesečno papir/1X godišnje GO)	Cijena obvezne minimalne javne usluge mjesečno bez PDV-a (uključuje 1X tjedno MKO/ /1Xmjesečno papir/1X godišnje GO)	Popust u %	PD V 13%	Ukupno s PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
FIZIČKE OSOBE									
1.	Domaćinstva	80 L							
2.	Domaćinstva	120 l							
3.	Domaćinstva	240 l							
4.	Samačka domaćinstva	120 l							
5.	Staračka domaćinstva (svi članovi preko 70 godina-maksimalno dvije člana u domaćinstvu)	120 L							
6.	Domaćinstva koja koriste zajedničke posude – 1100 L- naplata prema udjelu	1100 l							
7.	PVC vrećica sa logom koncesionara – ponuditi opciju 60L-120L	___ l							
PRAVNE OSOBE									
8.	Gospodarstvo i mala privreda	120 l							
9.	Gospodarstvo i mala privreda	240 l							
10.	Gospodarstvo i mala privreda	1100 l							
11.	Gospodarstvo i mala privreda	7000 l							
					UKUPNO:				

Ukoliko za stambene objekte s više domaćinstava ili nepristupačna područja ugovorne strane odrede postavljanje kontejnera od 240l ili 1100 lit., primjenjivati će se udio koji stanari međusobno dogovore. U suprotnom primjenjivati će se naknada za spremnik od 120 lit. po domaćinstvu.

Davatelj usluge (koncesionar) obvezuje se na neto cijene iz stavke 1. ovog članka koncesiji primjenjivati zakonski propisanu visinu stope poreza na dodanu vrijednost (PDV), bez posebnog odobrenja davatelja koncesije.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Prilikom provođenja odredbi iz prethodnog stavka Koncesionar će se pridržavati Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska, te je sustav evidencije odvoza obavezan uspostaviti u roku od 4 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

Davatelj usluge zadržava pravo na prisilnu naplatu nenaplaćenih potraživanja od strane dužnika sukladno važećim zakonskim propisima.

Davatelj koncesije obvezuje se dva (2) puta godišnje davatelju usluge (koncesionaru) dostaviti ažurirani popis korisnika usluga sa područja Općine Kula Norinska, kao i popis korisnika koji ostvaruju pravo na eventualno priznavanje sufinanciranja od strane Davatelja koncesije.

Odgovarajuća promjena statusa korisnika primjenjivati će se od dana primitka popisa ili obavijesti, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Članak 8.

Davatelj usluge je dužan u cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove zbrinjavanja otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona, te u cijenu uključiti i troškove prikupljanja, prijevoza, obrade i zbrinjavanja otpada iz kontejnera zapremine 7000 l na mjesnim grobljima u Općini Kula Norinska, koji će se prikupljati jednom (1) puta mjesečno. Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 33. stavka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada.

Davatelj usluge je dužan prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Kula Norinska sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 9.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, a radi izvršavanja obveza Općine Kula Norinska utvrđenih člankom 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije će predati davatelju usluge (koncesionaru) obavljanje poslova iz članka 35. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, prilikom čega isti troškovi predstavljaju osnovu za izmjenu/dopunu ovog Ugovora o koncesiji.

U slučaju da obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka uzrokuje povećana financijska ulaganja za davatelja usluge, isto također predstavlja opravdan razlog za povećanje cijena određenih ovim Ugovorom.

Članak 10.

U slučaju izmjene vrste ili obujma usluge, cijena će se utvrditi aneksom Ugovora o koncesiji, na osnovi odluke općinskog vijeća Općine Kula Norinska.

Davatelj usluge ima posebno opravdani razlog predložiti promjenu ugovorenih cijena u slučaju uvođenja novih usluga za korisnike koje zahtijevaju financijska ulaganja davatelja usluge, promjene uvjeta i cijene zbrinjavanja odnosno obrade otpada za 5 %, povećanja cijene dizel goriva za 5 %, promjene prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za 5 %, povećanje tečaja EUR-a prema tečajnoj listi HNB-a za 5 %, te uslijed povećanih financijskih ulaganja davatelja usluge proizašlih iz primjene zakonskih propisa iz područja gospodarenja otpadom.

Kao referentna vrijednost troškova iz prethodne stavke ovog članka primjenjuju se cijene istih koje vrijede na dan sklapanja ovog Ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je pri promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost od strane izvršnog tijela Općine Kula Norinska na način propisan odredbom članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Članak 11.

Davatelj usluge se obavezuje javnu uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim propisima te općim aktima Općine Kula Norinska i ne može uskratiti izvršavanje usluge, osim u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj usluge ne može utjecati.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za davatelja usluge, isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Članak 12.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te davatelja usluge (koncesionara) upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovoga Ugovora.

Članak 13.

Davatelj usluge je obavezan miješani komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad prikupljen na području Općine Kula Norinska zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Članak 14.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti općinskom vijeću Općine Kula Norinska do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 16.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako davatelj usluge (koncesionar) nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako davatelj usluge (koncesionar) ne pruža javne usluge prema pravilima struke,
3. ako davatelj usluge (koncesionar) ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je davatelj usluge (koncesionar) dao netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
5. ako davatelj usluge (koncesionar) svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
6. ako davatelj usluge (koncesionar) obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je davatelj usluge (koncesionar) prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako davatelj usluge (koncesionar) ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži na temelju čl. 55. st. 10. Zakona o koncesijama,
9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Članak 17.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti davatelja usluge (koncesionara) o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako davatelj usluge (koncesionar) ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, davatelj koncesije raskinuti će ugovor o koncesiji.

Članak 18.

Davatelj usluge (koncesionar) može u slučaju nastupa opravdanih okolnosti zbog kojih je davatelju usluge pružanje javne usluge onemogućeno ili znatno otežano, jednostrano raskinuti ovaj Ugovor o koncesiji.

Davatelj usluge zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Davatelj usluge također zadržava pravo da u slučaju neprihvatanja zahtjeva za promjenom ugovorenih cijena, raskine ovaj Ugovor o koncesiji.

Davatelj usluge posebno može raskinuti ugovor u slučaju nastupa okolnosti nemogućnosti odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu otpada koje je koristio u trenutku sklapanja ovoga ugovora, ako bi takva okolnost rezultirala povećanjem troškova zbrinjavanja otpada za samog koncesionara za više od 10%.

Davatelj usluge će Davatelju koncesije, u slučaju nastupa okolnosti iz prethodne stavke ovog članka, dostaviti pisanu obavijest o raskidu Ugovora, prilikom čega otkazni rok u tom slučaju iznosi 60 dana od dana primitka pisane obavijesti.

Članak 19.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Izmjene i dopune ovog Ugovora također su podložene odredbama zakonskih propisa koje reguliraju gospodarenje otpadom i njima vezanih propisa.

Članak 20.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to neće biti moguće ugovara se mjesna nadležnost Trgovačkog suda prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je davatelj usluge (koncesionar) davatelju koncesije neposredno prije potpisivanja ovog ugovora o koncesiji dostavio instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10.000,00 kn (slovima: deset tisuća kuna) s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora.

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

**DAVATELJ KONCESIJE:
USLUGE (KONCESIONAR):**

DAVATELJ

KLASA:
URBROJ:
Kula Norinska,

**IZJAVA PONUDITELJA
o broju zaposlenih i odgovornoj osobi za gospodarenje otpadom**

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA: _____

ZAPOSLENIK ODGOVORAN ZA GOSPODARENJE OTPADOM: _____

Struktura zaposlenika koje će ponuditelj angažirati na poslovima prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska:

Redni broj	Radno mjesto	Broj zaposlenih	Napomena

NAPOMENA: za vozače je potrebno dostaviti i presliku vozačkih dozvola, „C“ kategorija

U _____, _____ 20__ . godine

M.P.

PONUĐITELJ

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 6. – izjava ponuditelja o posjedovanju specijaliziranih vozila

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja	
OIB:	

IZJAVA PONUDITELJA O POSJEDOVANJU SPECIJALIZIRANIH VOZILA

Kojom ponuditelj izjavljuje da posjeduje (u vlasništvu, leasingu ili dugoročnom najmu) specijalna registrirana vozila za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i drugu opremu potrebnu za uredno obavljanje poslova koji su predmet koncesije, u skladu s točkom 4.2.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Popis vozila i opreme sa osnovnim specifikacijama:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, dana _____ 20__ . godine

Napomena:

Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika

Prilog 7.- izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja	
OIB:	

1. Davatelj koncesije: OPĆINA KULA NORINSKA

2. Predmet davanja koncesije: obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska

I Z J A V A
o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Obvezujemo se da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, prije sklapanja ugovora o koncesiji odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, dostaviti Općini Kula Norinska kao davatelju koncesije **jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji** u svrhu osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (čl. 55. stavak 1. Zakona o koncesijama, NN br.69/17).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10.000,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka ugovora o koncesiji.

(mjesto i datum)

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika.)

Prilog 8.- izjava ponuditelja o roku valjanosti ponude

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja	
OIB:	

1. Davatelj koncesije: OPĆINA KULA NORINSKA

2. Predmet davanja koncesije: obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Kula Norinska

I Z J A V A
o roku valjanosti ponude

Rok valjanosti naše ponude iznosi _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(mjesto i datum)

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika.)